



# دليل الطالب ( الحقوق والواجبات )

## كلمة رئيس الجامعة



أ.د/ محمد محمد سعيد الشيببي  
رئيس جامعة تعز

أبنائي طلاب وطالبات جامعة تعز الملتحقين للعام الجامعي الجديد . . مع انطلاقة جديدة لجامعتكم تحت إدارة أكاديمية وادارية متميزة ارحب بكم ترحيبا حاراً مع تمنياتي لكم بأن يكون عامكم الدراسي الأول بרחاب جامعتكم الغراء عاماً مفعماً بالنشاط والحيوية وأن ينتهي بحصولكم على التحصيل العلمي المتميز الذي يحقق لكم ما تصبون اليه من علوم ومعارف بمختلف المجالات العلمية .

أبنائي الطلبة . . أوصيكم بالمثابرة والاهتمام في التحصيل العلمي والاستفادة قدر المستطاع من أوقاتكم التي خصصتموها للدراسة أو للأنشطة الطلابية ، المختلفة: الثقافية ، الرياضية والاجتماعية التي تنمي وتبرز مواهبكم وتوسع مدارككم وتتيح لكم الفرصة في التفاعل من نظرائكم في كليات ومراكز الجامعة . أبنائي الطلبة: . . إن الجامعة قبل أن تكون محراباً لتحصيل العلوم المختلفة هي بالمقابل مكان لتنمية العقل وتهذيب الأخلاق وأتمنى أن تستغلوا سنوات دراستكم الجامعية في إدارة النقاش الجاد والهادف مع اساتذتكم وزملائكم حول كافة الموضوعات العلمية والثقافية والاجتماعية والتي تنعكس عليكم ايجابا لتكونوا فاعلين في بناء وطنكم الحبيب ( اليمن) وأن يرتقي حواركم الى مستوى احترام وجهات نظر بعضكم البعض فبتأكيد أنكم قد تختلفوا بوجهات النظر لكن في الغالب ستلتقون بالهدف والنتيجة النهائية .

أبنائي الطلبة . . أن جامعتكم لم تصل إلى ما وصلت إليه من تقدم وتميز إلا بتكاتف وتضافر جهود كل منتسبها من طلبه واعضاء هيئة تدريسي وموظفين ، وأعدكم أن أقدم لكم كل ما أستطيعه من عون لحل جميع المشاكل التي قد تواجهكم خلال مشواركم التعليمي ، وسأكون في قمة السعادة عندما ينتهي العام الجامعي وقد حقق كل واحد منكم ما يتمناه .

كما نود التنويه على ضرورة الحصول على دليل الطالب الجامعي ( الحقوق والواجبات) فيه كل ما يتعلق بحقوقكم وواجباتكم خلال مشواركم التعليمي وكذا التقويم الجامعي الذي يوضح المواعيد التي تتعلق ببدء وانتهاء الدراسة وبدء الامتحانات وانتهائها . . تم اعداده وفق الضوابط والمعايير الأكاديمية المعمول بها عالمياً .

والله ولي الهداية والتوفيق ، ، ،



## كلمة نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة

أ.د/ رياض أحمد العقاب  
نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة

أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات الملتحقين بجامعة تعز للعام الجامعي الجديد

يسعدني أن أرحب بكم في عام دراسي جديد وأنتم تنهيون لمرحلة جديدة من التحصيل العلمي المتميز وغرس القيم النبيلة من خلال العلم والمعرفة والمثابرة والاجتهاد، واحثكم ابنائي الطلبة على ترسيخ ثقافة الابتكار باعتباره البوابة الرئيسية لمواجهة التحديات، للارتقاء بجامعتكم لتنافس الجامعات العالمية ولن يتأتى ذلك إلا من خلال تطوير قدراتكم العلمية في مختلف المجالات المجالات، الطبية والتطبيقية والعلوم الانسانية ونحن بدورنا سنعمل على تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لكي تتمكن جامعاتنا من اللحاق بركب الجامعات المتقدمة عالميا لاسيما وأن لنا مشاركات خارجية بهدف تبادل الرؤى وافكار حول جوهر التحديات التي يواجهها التعليم العالي في الوطن العربي وهذه المشاركات تمثل محطة هامة في مسيرة الجامعة ونموها وتطورها، وثقوا ابنائي الطلبة أننا حريصين على دعمكم وتأهيلكم ورعايتكم ليحقق لهذا الوطن الرقي والتقدم والازدهار لأنكم ستشكلون اضافة نوعية له بمختلف تخصصاتكم

وأخيرا يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي يتضمن حقوقكم وواجباتكم منذ التحاقكم بالجامعة وحتى التخرج كما يتضمن التعريف بالجهات التي تعنى بالخدمات والأنشطة الطلابية المختلفة التي يمكنكم الانخراط فيها والتي نتكّن من خلالها ملامسة احتياجاتكم للعمل على الإيفاء ببعض التزاماتنا نحوكم لتحقيق بعض الأهداف التي ننشدها.

والله ولي الهداية والتوفيق، ، ،

## (الرؤية - الرسالة - الأهداف - القيم)

### رؤيتنا:

الريادة والتميز في تقديم أجود الخدمات والأنشطة الطلابية محليا وإقليميا.

### رسالتنا:

تلتزم نيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلبة بجامعة تعز بتأهيل طلبة الجامعة وبناء شخصياتهم المتوازنة، وتنمية قدراتهم وموهبهم العلمية والإبداعية باعتبارهم كوادر وطنية ينبغي استثمارها على المدى القريب والبعيد، وذلك من خلال بيئة جامعية جاذبة، وبرامج وأنشطة إثرائية وتدريبية محفزة وداعمة، تحقق معايير الجودة، وتؤصل لدى الطلبة القيم الأخلاقية والسلوكيات الفاضلة، وتمكنهم من المشاركة في تحقيق التنمية الشاملة للوطن بروح الفريق الواحد باستخدام أحدث الوسائل التكنولوجية وبما يحقق رسالة وأهداف الجامعة في تلبية حاجات المجتمع وتطلعاته الراهنة والمستقبلية.

### أهدافنا:

- بناء الشخصية المتوازنة والمتكاملة لدى طلبة الجامعة في مختلف الجوانب العلمية والفكرية والثقافية والمهنية والنفسية والجسدية والعقلية والاجتماعية.
- تنمية المهارات الحياتية لدى طلبة الجامعة في مختلف المجالات والتخصصات الإنسانية والإدارية والتطبيقية.
- دعم اكتساب الطلبة للمعارف والخبرات الحديثة والمتجددة في كافة الجوانب العلمية والمهنية.
- تنمية القيم الأخلاقية والسلوكيات القيومية المتميزة لدى طلبة الجامعة.
- توعية طلبة الجامعة وتنمية وتدعيم مبدأ الولاء والانتماء الوطني لديهم.
- اكتشاف مواهب الطلبة وقدراتهم، وتنميتها وصلها وتوظيفها بما يخدم الطالب والجامعة والمجتمع.
- توفير فرص التدريب الداخلي والخارجي لتحقيق الشراكة الطلابية والمحلية والدولية التي تسهم في رفع مستوى استعداد الطلبة للالتحاق بسوق العمل المحلي والدولي والمنافسة الفاعلة فيه، وتلبية متطلباته.
- توفير الرعاية العلمية والثقافية والاجتماعية والصحية والرياضية للطلبة ليكونوا لبنات فاعلة في جامعاتهم ومجتمعاتهم.
- تقديم الخدمات المتخصصة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وفقا للتوجهات العالمية ومواثيق حقوق الإنسان الدولية.
- بناء الوعي الوطني لدى الطلبة وتعزيز ولائهم للوطن وقيادته.

- توفير الخدمات الطلابية المتميزة بمختلف جوانبها بحدود الامكانيات المتاحة.
- تعزيز قدرات الطلبة القيادية والريادية وتهيئتهم لسوق العمل.
- تعزيز ثقافة العمل التطوعي لما من شأنه خلق روح التعاون والتكافل الاجتماعي بين الطلاب.
- تعزيز الشراكات الاستراتيجية مع المجتمع الخارجي من خلال تبادل فرص التدريب بين الجامعات العربية والاقليمية.
- تنمية قدرات الطلبة الموهوبين وصقل مواهبهم
- تنمية الموارد المالية الذاتية لنيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلبة حتى تستطيع تقديم خدمة متميزة وفاعلة لطلاب الجامعة.

### قيمنا :

- العمل الجماعي.
- الجودة.
- المبادرة.
- الإبداع.
- الإنجاز.



## جهات ذات علاقة بدعم وخدمة الطالب الجامعي

لنيابة شئون الطلبة في جامعة تعز، شأنها في ذلك شأن نظيراتها في الجامعات الأخرى، العربية منها والأجنبية، مكانة خاصة، ودور متميز تنفرد به عن الكليات وبقيّة الجهات الأخرى في الجامعة، وترجع هذه المكانة، وذلك الدور إلى طبيعة الوظائف والمهام والأعباء التي تتولاها، وتقوم بتنفيذها. فنيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلبة ومن خلال خدماتها وبرامجها التي تبدأ منذ قيامها بقبول وتسجيل الطلبة في بداية كل عام، مروراً بالنشاطات والفعاليات التي تعدها وتنظمها تعنى بجميع جوانب شخصية الطالب/ة الجسمية والاجتماعية والنفسية والانفعالية، وتسعى لصقل شخصيته وتمييزها، والكشف عن مواهبه، وتطوير قدراته وإمكاناته وتقديم الخدمات المختلفة والدعم المادي والمعنوي بحسب الإمكانيات المتاحة، انتهاءً بتسليمه وثائقه وشهادات التخرج من الجامعة. حيث تتبع نيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلبة المستويات الادارية التالية وجميعها تصب في خدمة الطالب منذ التحاقه بالجامعة وحتى التخرج :

### (١) الادارة العامة للقبول والتسجيل :

تعد الإدارة العامة للقبول والتسجيل المستوى الإداري المسؤول عن تنفيذ القرارات وتطبيق الأنظمة واللوائح في مجال القبول والتسجيل وكل ما يتعلق بالطالب منذ التحاق الطالب بالجامعة وحتى تخرجه.

### (٢) الادارة العامة للخدمات الطلابية

تعد الإدارة العامة المستوى الإداري المسؤول عن تنفيذ القرارات وتطبيق الأنظمة واللوائح في مجال الخدمات الطلابية بما يؤدي إلى تهيئة مناخ جامعي مناسب للطلاب وذلك برعايتهم ذهنياً ومهارياً وتوفير أقصى قدر ممكن من الخدمات الطلابية.

### (٣) الادارة العامة للأنشطة الطلابية

تعد الإدارة العامة للأنشطة الطلابية المستوى الإداري المسؤول عن تنفيذ القرارات وتطبيق الأنظمة واللوائح في مجال الأنشطة الطلابية بما يؤدي إلى تهيئة مناخ جامعي مناسب للطلاب وذلك برعايتهم ذهنياً ومهارياً.

### (٤) الادارة العامة للخدمات الطبية

تعد الإدارة العامة المختصة بتقديم الرعاية الصحية والوقائية لجميع منتسبي الجامعة من طلاب وموظفين وأعضاء هيئة تدريس وأسرهم :

- وهناك ادارة الكليات والمراكز تقوم على تقديم خدمات متنوعة للطالب وهذه الادارات هي :
- ادارة القبول والتسجيل بالكليات والمراكز.
- ادارة الانشطة والخدمات الطلابية بالكليات والمراكز .
- عيادات الخدمات الطبية بالكليات والمراكز.

## كليات الجامعة وتخصصاتها

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	القسم	م	الكلية	م
بكالوريوس	ست سنوات	طب عام وجراحة	1	الطب والعلوم الصحية	1
بكالوريوس	خمس سنوات	طب الفم والأسنان	2		
بكالوريوس	خمس سنوات	الصيدلة	3		
بكالوريوس	اربع سنوات	مختبرات طبية	4		
بكالوريوس	اربع سنوات	تَمريض عالي	5		
بكالوريوس	خمس سنوات	هندسة الاتصالات والحاسوب	1	السعيد للهندسة وتقنية لعلوم	2
بكالوريوس	خمس سنوات	الهندسة الصناعية ونظم التصنيع	2		
بكالوريوس	خمس سنوات	تكنولوجيا المعلومات	3		
بكالوريوس	خمس سنوات	الميكاترونيكات والروبوتات	4		
بكالوريوس	خمس سنوات	هندسة البرمجيات	5		
بكالوريوس	خمس سنوات	هندسة شبكات الحاسوب والنظم الموزعة	6	العلوم التطبيقية	3
بكالوريوس	أربع سنوات	علوم الحاسوب	1		
بكالوريوس	أربع سنوات	الكيمياء الصناعية	2		
بكالوريوس	أربع سنوات	الميكروبيولوجي	3		
بكالوريوس	أربع سنوات	الجيولوجيا	4		
بكالوريوس	أربع سنوات	الفيزياء	5		
بكالوريوس	أربع سنوات	الرياضيات	6		
بكالوريوس	أربع سنوات	الكيمياء العامة	7		
بكالوريوس	أربع سنوات	العلوم البيولوجية	8		
بكالوريوس	أربع سنوات	النظف والتعديدين	9		
بكالوريوس	أربع سنوات	الفيزياء الطبية	10		
بكالوريوس	أربع سنوات	رياضيات/ حاسوب	11	العلوم الادارية	4
بكالوريوس	أربع سنوات	المحاسبة	1		
بكالوريوس	أربع سنوات	إدارة الأعمال	2		
بكالوريوس	أربع سنوات	العلوم المالية والمصرفية	3		
بكالوريوس	أربع سنوات	التسويق	4		
بكالوريوس	أربع سنوات	الاقتصاد	5		
بكالوريوس	أربع سنوات	السياحة وإدارة الفنادق	6		
بكالوريوس	أربع سنوات	علوم البيانات وتكنولوجيا المعلومات	7	الآداب	5
ليسانس	أربع سنوات	اللغة الإنجليزية وأدابها	1		
ليسانس	أربع سنوات	الإعلام وعلوم الاتصال	2		
ليسانس	أربع سنوات	الفنون الجميلة	3		
ليسانس	أربع سنوات	اللغة العربية	4		
ليسانس	أربع سنوات	الدراسات الإسلامية	5		
ليسانس	أربع سنوات	التاريخ والعلوم السياسية	6		
ليسانس	أربع سنوات	الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافيا	7		
ليسانس	أربع سنوات	علم الاجتماع والخدمات الاجتماعية	8		
ليسانس	أربع سنوات	اللغة الفرنسية وأدابها	9		
ليسانس	أربع سنوات	علم النفس العام	10		

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	القسم	م	الكلية	م
بكالوريوس	اربع سنوات	الدراسات العربية	1	التربية	6
بكالوريوس	اربع سنوات	الدراسات الإنجليزية	2		
بكالوريوس	اربع سنوات	علوم القرآن	3		
بكالوريوس	اربع سنوات	علوم الحياة	4		
بكالوريوس	اربع سنوات	الكيمياء	5		
بكالوريوس	اربع سنوات	الفيزياء	6		
بكالوريوس	اربع سنوات	الرياضيات	7		
بكالوريوس	اربع سنوات	رياض الأطفال	8		
بكالوريوس	اربع سنوات	الإرشاد النفسي	9		
بكالوريوس	اربع سنوات	التربية الخاصة	10		
بكالوريوس	اربع سنوات	معلم صف / تعليم اساسي	11		
بكالوريوس	اربع سنوات	دراسات إنجليزية / تعليم اساسي	12		
بكالوريوس	اربع سنوات	علوم قرآن / تعليم اساسي	13		
بكالوريوس	اربع سنوات	علوم / تعليم اساسي	14		
بكالوريوس	اربع سنوات	رياضيات / تعليم اساسي	15		
بكالوريوس	اربع سنوات	التربية الرياضية والبدنية	16		
ليسانس	اربع سنوات	حقوق عام	1	الحقوق	7
بكالوريوس	اربع سنوات	الدراسات العربية	1	التربية بالتربة	8
بكالوريوس	اربع سنوات	الدراسات الإنجليزية	2		
بكالوريوس	اربع سنوات	علوم القرآن	3		
بكالوريوس	اربع سنوات	الفيزياء	4		
بكالوريوس	اربع سنوات	الرياضيات	5		
بكالوريوس	اربع سنوات	معلم حاسوب	6		
ليسانس	اربع سنوات	الدراسات الإسلامية	1	الأداب بالتربة	9
ليسانس	اربع سنوات	اللغة الإنجليزية وأدابها	2		
بكالوريوس	اربع سنوات	الحاسبة	1	الإدارة ونظم المعلومات بالتربة	10
بكالوريوس	اربع سنوات	إدارة الأعمال	2		
بكالوريوس	اربع سنوات	التسويق	3		
بكالوريوس	اربع سنوات	مختبرات طبية	1	العلوم الطبية والصحية بالتربة	11
بكالوريوس	خمس سنوات	تمرير عالي	2		
بكالوريوس	اربع سنوات	علوم الحاسوب	1	الحاسبات وتقنية المعلومات بالتربة	12
بكالوريوس	اربع سنوات	تكنولوجيا المعلومات	2		
بكالوريوس	اربع سنوات	علوم القرآن	1	التربية شعبة الخلاف	13
بكالوريوس	اربع سنوات	الدراسات الإنجليزية	2		



## مراكز الجامعة وتخصصاتها

(١) مركز التدريب والتأهيل والاستشارات وفروعه ، ويحتوي على التخصصات التالية :

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	القسم	م
دبلوم	ثلاث سنوات	فني صيدلة	١
دبلوم	ثلاث سنوات	مساعد طبيب عام	٢
دبلوم	ثلاث سنوات	مساعد طبيب اسنان	٣
دبلوم	ثلاث سنوات	مختبرات طبية	٤
دبلوم	سنتان	الحاسبة	٥
دبلوم	سنتان	إدارة الأعمال	٦
دبلوم	سنتان	التسويق	٧
دبلوم	سنتان	اللغة الإنجليزية	٨

(٢) مركز الحاسوب وتقنية المعلومات ، ويحتوي على التخصصات التالية :

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	القسم	م
دبلوم	سنتان	علوم الحاسوب	١
دبلوم	سنتان	تقنية معلومات	٢
دبلوم	سنتان	الشبكات والدعم الفني	٣
دبلوم	سنتان	هندسة الحاسوب	٤
دبلوم	سنتان	السيسكو	٥
دبلوم	سنتان	تكنولوجيا التعليم	٦

(٣) مركز خدمة المجتمع بالتربة ، ويحتوي على التخصصات :

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	القسم	م
دبلوم	ثلاث سنوات	صيدلة	١
دبلوم	ثلاث سنوات	مساعد طبيب عام	٢
دبلوم	ثلاث سنوات	مختبرات طبية	٣
دبلوم	سنتان	الحاسبة	٤
دبلوم	سنتان	إدارة الأعمال	٥
دبلوم	سنتان	التسويق	٦
دبلوم	سنتان	اللغة الإنجليزية	٧

(٤) مركز التأهيل والتطوير التربوي :

ويقوم هذا المركز بتأهيل حملة الدبلوم التربوي بمختلف التخصصات التربوية وتأهيلهم لنيل درجة البكالوريوس .

## بيان بالرسوم الدراسية المقررة على طلبة جامعة تعز

## الرسوم الدراسية للتعليم النظامي :

رسوم أنشطة وخدمات تدفع سنوياً لجميع المستويات بما فيها المستوى الأول مستجدين موزعة على النحو الآتي:

م	البيانات	أقسام علمية	أقسام أدبية	ملاحظات
١	رسوم حكومية	٥٠٠٠	٣٥٠٠	تدفع لمرة واحدة
٢	رسوم تسجيل	١٠٠٠	١٠٠٠	تدفع لمرة واحدة
٣	رسوم فحص طبي	٢٠٠	٢٠٠	
٤	رسوم تقنية المعلومات	٥٠٠	٥٠٠	
٥	رسوم امتحانات	٦٠٠	٦٠٠	
٦	رسوم البطاقة الجامعية	٣٠٠	٣٠٠	
٧	رسوم المعامل	٦٠٠	٠	
٨	رسوم التدريب	٢٠٠	٢٠٠	
٩	رسوم أنشطة لاصفية	٣٠٠	٣٠٠	
١٠	رسوم الرعاية الطبية	٣٠٠	٣٠٠	
١١	رسوم الاتحاد الرياضي	١٠٠	١٠٠	
١٢	رسوم الجمعيات والاتحادات	١٠٠	١٠٠	
١٣	رسوم المكتبات	٤٠٠	٤٠٠	
١٤	رسوم دعم البحث العلمي	١٠٠	١٠٠	
١٥	رسوم مركز الارشاد	٢٠٠	٢٠٠	
١٦	رسوم مركز المرأة	١٠٠	١٠٠	
١٧	رسوم النظام الآلي الشامل	١٠٠	١٠٠	
١٨	رسوم صندوق التكافل	٣٠٠	٣٠٠	
	الإجمالي	١٠٤٠٠	٨٣٠٠	

## قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (284) لسنة 2008م بشأن النظام الموحد لشؤون الطلاب بالجامعات اليمنية (الحكومية)

رئيس مجلس الوزراء :

بعد الاطلاع على دستور الجمهورية اليمنية.  
وعلى القرار الجمهوري بالقانون رقم (١٧) لسنة ١٩٩٥م بشأن الجامعات اليمنية  
وتعديلاته.  
وعلى القرار الجمهوري رقم (٣٢) لسنة ٢٠٠٧م بشأن اللائحة التنفيذية لقانون  
الجامعات اليمنية.  
وعلى القرار الجمهوري رقم (٥٠) لسنة ٢٠٠٧م بتشكيل الحكومة وتسمية أعضائها.  
وبناءً على عرض وزير التعليم العالي والبحث العلمي.  
وبعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات.

وقل بي زمني علما

// قرار //

الفصل الأول

التسمية والتعاريف ونطاق السريان

مادة (١): يسمى هذا النظام بـ (( النظام الموحد لشؤون الطلاب بالجامعات اليمنية الحكومية)).  
مادة (٢): يكون للكلمات والعبارات الواردة أدناه المعاني المبينة إزاء كل منها حيثما وردت في هذا النظام  
مالم تدل القرينة على خلاف ذلك:

القانون رقم (١٧) لسنة ١٩٩٥م بشأن الجامعات اليمنية وتعديلاته. القانون:

المجلس الأعلى للجامعات اليمنية. المجلس الأعلى:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. الوزارة:

وزير التعليم العالي والبحث العلمي. الوزير:

المجلس المتكون من نواب رؤساء الجامعات لشؤون الطلاب/ عمداء المجلس الأعلى لشؤون الطلاب:

شؤون الطلاب بالجامعات اليمنية.

كل جامعة يمنية حكومية تخضع لاحكام القانون الجامعة:

مجلس كل جامعة يمنية حكومية تخضع لاحكام القانون. مجلس الجامعة:

رئيس كل جامعة يمنية حكومية تخضع لاحكام القانون. رئيس الجامعة:

مجلس شؤون الطلاب بكل جامعة يمنية حكومية تخضع للقانون مجلس شؤون الطلاب:

نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب/ عميد شؤون الطلاب. نائب رئيس الجامعة:

كل كلية أو مركز علمي وأكاديمي تابع لأي من الجامعات اليمنية الكلية أو المركز:

حكومية.

مجلس كل كلية أو معهد أو مركز علمي وأكاديمي يتبع الجامعة مجلس الكلية أو المعهد أو المركز:

كل قسم علمي في الكلية أو المركز. القسم:

- مجلس كل قسم علمي في كلية أو مركز.  
 القدرة الاستيعابية: مجلس القسم:  
 عدد المقاعد التي يحددها مجلس الكلية وبيوافق عليها مجلس شؤون الطلاب ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى لشؤون الطلاب ويقرها المجلس الأعلى للجامعات سنوياً للقبول في كل جامعة وكلية وتخصص أو مركز ويتنافس على شغلها المتقدمون الذين تنطبق عليهم الشروط في المواعيد المحددة.
- التنسيق: المفاضلة بين المتقدمين لشغل المقاعد المحددة في أي من الكليات أو التخصصات أو المراكز بحسب رغباتهم ومعايير المفاضلة المحددة ووفقاً لسياسة التنسيق والقبول السنوية.
- القبول: تسلم ملفات الطلاب الذين استوفوا شروط وإجراءات قبولهم بصورة نهائية في كل كلية أو تخصص أو مركز وفق أنظمة ومعايير المفاضلة التي تحددها سياسة التنسيق والقبول السنوية.
- التقويم الجامعي: البرنامج الزمني الذي تنفذ الجامعة بموجبه نشاطاتها خلال العام الجامعي وفقاً للتقويم المقرر من المجلس الأعلى للجامعات.
- المستوى الدراسي: فترة دراسية تتكون من فصلين دراسيين في الكليات التي تطبق نظام الفصل الدراسي أو من سنة دراسية في الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية.
- الرسوم الدراسية والنشاطات: المبالغ التي يدفعها الطالب سنوياً أو لمرة واحدة عند القبول.  
 المنحة الدراسية: المقعد الدراسي الذي يتم دفع مخصصاته المالية من جهة حكومية أو خاصة أو لوافدين بموجب البروتوكولات والاتفاقيات المعمول بها.
- الطالب: كل طالب وطالبة مسجل بأحد التخصصات في الكلية أو المركز للحصول على الدرجة الجامعية الأولى وما يزال مواصلاً دراسته بحسب النظم الجامعية.
- الاتفاقيات (البروتوكولات): الاتفاقيات العربية أو الدولية للتعاون الثقافي والعلمي والتعليمي السارية المفعول وتعديلاتها التي التزمت بها الجمهورية اليمنية، أو كانت أي من الجامعات اليمنية طرفاً فيها.
- أنظمة التعليم الغير مجانية: الدراسة بالجامعة على النفقة الخاصة للطلاب أو بالنظام الموازي أو بالتعليم الموجه (عن بُعد) ... الخ، وفق النظم الخاصة بذلك.
- النشاط الطلابي: مرحلة الحصول على درجة البكالوريوس أو الدبلوم بعد الثانوية.  
 هذه الأنشطة سواء كان ذلك من خلال الاتحاد الطلابي أو الجمعيات العلمية أو أسر النشاط الطلابية أو أنشطة الجواله أو من خلال الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والإبداعية التي ترعاها الجامعة.
- مادة (٣): تسري أحكام هذا النظام على طلاب الجامعات اليمنية الحكومية المسجلين لنيل الدرجة الجامعية الأولى.

## الباب الثاني التنسيق والقبول ونقل القيد والتحويل

### الفصل الأول التنسيق والقبول

**مادة (٤) :** تحدد سياسة القبول بما يخدم حاجة الجمهورية اليمنية من الكوادر في مختلف

التخصصات مع الإلتزام بالدور المعرفي والتنويري للجامعة وتكافؤ الفرص التعليمية.

**مادة (٥) :** يقر مجلس الجامعة سنوياً سياسة التنسيق والقبول بناءً على مقترحات مجالس الكليات

ومجلس شؤون الطلاب ويرفعها إلى المجلس الأعلى لشؤون الطلاب ويتم اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات. ويجب أن تشمل تلك السياسة ما يأتي:-

أ- القدرة الاستيعابية لكل كلية أو قسم وتخصص ومركز ووفق كل نظام دراسي.

ب- الحد الأدنى للنسب المئوية في الثانوية العامة المطلوبة للمفاضلة أو القبول في كل كلية وتخصص ومركز.

ج- تعيين الكليات والتخصصات والمراكز التي يتطلب القبول بها إجراء المفاضلة بين المتقدمين وتحديد معايير المفاضلة.

د- تحديد مواعيد التنسيق والقبول بدءاً وانتهاءً.

**مادة (٦) :** يحدد نظام المفاضلة بين المتقدمين للتنسيق والقبول في ضوء المعايير الآتية:

أ- النسب المئوية في الثانوية العامة.

ب- اختبارات القبول العامة أو الجزئية (في مواد مختارة).

ج- المقابلة الشخصية.

د- المزج بين أي من هذه المعايير بعضها مع بعض للوصول إلى نظام أفضل على أن يحقق العدالة والمساواة بين جميع المتقدمين.

**مادة (٧) :** مع مراعاة شروط ومتطلبات القبول الخاصة بكل كلية وأحكام هذا النظام يشترط لقبول

الطلاب بإحدى كليات الجامعة الشروط الرئيسية الآتية:-

أ- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

ب- أن يكون عام الحصول على الثانوية ضمن الأعمار التي يقبلها الحصول على مؤهلات الثانوية خلالها وبحيث لا يتجاوز خمسة أعوام.

ج- أن يستوفي الطالب شروط التنسيق والقبول المحددة بالجامعة.

د- اجتياز نظام المفاضلة في الكليات والتخصصات والمراكز التي تتطلب إجراء المفاضلة.

مادة (٨): يتم تقديم طلبات التنسيق للطلاب بالمنح والمقاعد الدراسية إلى الوزارة لئتم من خلالها توزيع المتقدمين على الجامعات لإجراء القبول النهائي وعلى أن يتم ذلك قبل بداية العام الجامعي.

مادة (٩): يجوز قبول عدد محدد (لا يزيد عن ٥% من القدرة الاستيعابية لأية كلية وتخصص ومركز) من اليمنيين الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس الراغبين في الالتحاق بكليات أو تخصصات أخرى بالشروط الآتية:

- أ- أن يكون المتقدم خريج جامعة معترف بها ومعتمدة أكاديمياً.
- ب- أن يستوفي المتقدم كل شروط القبول المطلوبة للالتحاق بالجامعة في السنة التي يرغب الالتحاق بها عدا عام الحصول على شهادة الثانوية العامة فيحدد بناءً على تاريخ آخر شهادة جامعية حصل عليها المتقدم إذا قبل كطالب مستجد.
- ج- في حالة قبول الطالب في تخصص أو كلية مناظرة للكلية أو التخصص السابق بثلاث عدد المقررات على الأقل تجرى له مقاصة علمية ويمنح شهادة درجات وتقديرات بالمقررات التي استكملها بالكلية أو التخصص الأخير.

مادة (١٠): لا يجوز قبول الطالب في أي من كليات الجامعة وتخصصاتها إلا إذا كان قد درس في الثانوية العامة المواد المؤهلة للقبول بالكلية أو التخصص الذي يرغب الطالب الالتحاق به.

مادة (١١): يشترط لقبول الشهادة الصادرة من خارج اليمن التصديق عليها من السلطات المختصة في بلد الإصدار وفي اليمن، وإخضاعها للمعادلة من لجنة المعادلات بالجامعة.

مادة (١٢): تسجيل الطالب:

- أ- يعد الطالب مسجلاً بالجامعة بعد استيفاء الوثائق المطلوبة وفقاً لشروط وضوابط القبول ودفع المبالغ والرسوم المقررة ويمنح رقم قيد في الكلية المعنية.
- ب- يحفظ ملف الطالب في أرشيف التسجيل بالكلية أو الجامعة على أن يحتوي الملف على جميع وثائق القبول وتضاف إليه كل الوثائق المتعلقة بالطالب وأحواله الدراسية والمالية خلال مدة دراسته بالجامعة.

## الفصل الثاني نقل القيد والتحويل

مادة (١٣): يجوز للطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة إذا تعثر في سنته الدراسية الأولى نقل قيده إلى تخصص آخر في إطار الكلية.

مادة (١٤): يجوز للطالب التحويل من كلية إلى كلية أخرى في إطار الجامعة مرة واحدة فقط.

مادة (١٥): يجوز للطالب أن يحول من جامعة إلى أخرى وفق الشروط الآتية:

- أ- أن تكون الجامعة المحول منها معترفاً بها ومعتمده أكاديمياً.
- ب- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- ج- أن يكون الطالب قد نجح في المستوى الأول على الأقل بالجامعة المحول منها.
- د- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية المحول إليها في نفس سنة التحاقه بالجامعة المحول منها.
- هـ- ألا يكون الطالب قد انقطع عن الدراسة في الجامعة المحول منها أكثر من عامين جامعيين في الكليات النظرية أو أكثر من عام جامعي في الكليات العملية.
- و- أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة التي يرغب الطالب التحويل إليها.

مادة (١٦) :

أ. يقوم القسم المختص بإجراء المقاصة للمقررات الدراسية التي سبق للطالب (المنقول قيده أو المحول) النجاح فيها مع المقررات الدراسية في نظام القسم، بما لا يتعارض مع أحكام هذا النظام وتحسب على الطالب المقررات التي سبق أن رسب بها على أنها مقررات رسوب إن كانت ضمن الخطة الدراسية للتخصص الذي نقل الطالب قيده أو حوّل إليه كما تحسب المدة التي قضاه الطالب قبل نقل القيد أو التحويل ضمن المدة القصوى المحددة للدراسة بالتخصص الذي نقل الطالب قيده أو حوّل إليه.

ب. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المنقول المقررات التي عودت له بحسب المقاصة العلمية.

مادة (١٧): لا يجوز للطالب المقبولين على المنح الدراسية نقل القيد والتحويل إلا بعد موافقة الوزارة.

مادة (١٨): لا يجوز نقل القيد أو التحويل للفئات الآتية:

- أ- الطالب المستجد في المستوى الأول الا في فترة القبول والتسجيل ولمرة واحدة.
- ب- الطالب المفصول من أية كلية - أو جامعة- لأي سبب من الأسباب.
- ج- الطالب الناجح إلى المستوى الثاني فأعلى إلا إذا كان نقل قيده أو تحويله إلى تخصص مناظر لتخصصه السابق بـ ٥٠% على الأقل من عدد المقررات.
- د- الطالب الذي تقررت عليه عقوبة تأديبية إلا بعد انتهاء الفترة المقررة لتنفيذ العقوبة التأديبية.

مادة (١٩): تجرى المقاصة للطالب المحول من جامعة أخرى ويشترط أن يدرس ٥٠% على الأقل من إجمالي المقررات في الجامعة المحول إليها.

## الباب الثالث الدراسة ووقف القيد والانسحاب والفصل من الدراسة

### الفصل الأول الدراسة

مادة (٢٠): يبدأ العام الجامعي في شهر سبتمبر من كل سنة، وتستمر الدراسة (٣٢) أسبوعاً في العام الجامعي بواقع (١٦) أسبوعاً في الفصل الدراسي وتكون عطلة نصف العام أسبوعين وفقاً للتقويم الجامعي.

مادة (٢١): نظام الدراسة في جميع كليات ومراكز الجامعة، يقوم على أساس الانتظام، ويحرم الطالب من دخول الإختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥% من المحاضرات النظرية والدروس العملية لكل مقرر بحسب الخطة الدراسية ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الإختبار النهائي بسبب الغياب راسباً في المقرر.

مادة (٢٢): يبين دليل الكلية الخطة الدراسية وما تشمله من مقررات دراسية موزعة على فصول أو سنوات دراسية، ويجب أن تشمل الخطة الدراسية في الدليل - ما يأتي:

- رقماً ورمزاً لكل مقرر بحيث يدل على الكلية، والقسم والشعبة والتخصص والمستوى.
- عدد الساعات المحددة لكل مقرر وتوزيعها على جوانبه (النظري - والمعملي - والسريري).

- توصيفاً لكل مقرر من حيث الأهداف والمحتويات والنشاطات والمراجع وأساليب التقويم.
- توزيع هذه المقررات على السنوات والفصول والمستويات الدراسية، ويجب أن تحتوي الخطط الدراسية على مقررات متطلبات الجامعة والكلية والتخصص.

مادة (٢٣): تبين أدلة الكليات الحد الأدنى لمدة الدراسة فيها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى، ويُعد الحد الأدنى زائداً نصف مدة الدراسة حداً أقصى لبقاء الطالب في الكلية.

مادة (٢٤): الطالب المنقول بمقررات أو الباقي لإعادة في المستوى الدراسي نفسه يعيد في العام التالي مباشرة دراسة المقررات التي تبقى بها، والأعد غائباً فيها، وهي حالة إجراء أي تغيير في الخطة الدراسية يسري على الطالب الباقي لإعادة في نفس المستوى ابتداءً من المستوى الدراسي الذي تبقى فيه.

مادة (٢٥): في الكليات التي تدرس مقررات اختيارية يحق للطالب إذا رسب بأحد هذه المقررات أن يدرس في السنة التالية مقرراً اختيارياً آخر بعد موافقة القسم، ولا يحسب المقرر الإختياري السابق ضمن المعدل التراكمي للطالب.

مادة (٢٦): لا يجوز للطالب إعادة دراسة مقرر سبق نجاحه فيه.

مادة (٢٧): لا يجوز لأي طالب أن يكون مسجلاً في الجامعة لدرجتين علميتين في وقت واحد.



## الفصل الثاني وقف القيد وعدم أداء الإختبارات بعذر

مادة (٢٨): يجوز للطالب وقف قيده مؤقتاً وفق القواعد والإجراءات الآتية:-

أ- تقديم طلب وقف القيد إلى عميد الكلية في مدة تسبق الإختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل.

ب- أن يرفق بالطلب عذراً مسوغاً لوقف القيد.

ج- لا يجوز وقف القيد في المستوى الأول نهائياً وكذا للطالب المنقول قيده أو المحول إلا بعد أن يجتاز سنة دراسية على الأقل بنجاح ويجوز لمجلس الكلية النظر في بعض الحالات الاستثنائية لوقف القيد بعد مضي فصل دراسي بنجاح بعد أن اب المنقول قيده أو لقيديته بأسبوعين على الأقلتالية مقررأ اختياريأ آخر بعد موافقة القسم وعميد الكلية، ولا يحسب. د- لا يجوز وقف القيد للطالب الوافد إذا كانت لوائح المنح أو القبول بمقاعد دراسية تشترط ذلك.

ه- لا يحق للطالب الباقي للإعادة في المستوى نفسه وقف قيده.

و- الحد الأعلى لوقف القيد سنتان دراسيتان أو أربعة فصول دراسية سواء أكانت منفصلة أم متصلة خلال دراسته للحصول على الدرجة الجامعية الأولى مع مراعاة ما ورد في الفقرة (د) من المادة (٣٢) من هذا النظام.

مادة (٢٩):

أ. يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة القيد بناء على طلب يقدمه لعميد الكلية وفق النموذج المعد لذلك في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي لوقف القيد مباشرة إذا كان نظام الدراسة فصلياً وبداية العام الجامعي التالي إذا كان نظام الدراسة سنوياً.

ب. إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة وقف القيد بُعداً غائباً بدون عذر مقبول.

مادة (٣٠): وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد ولكنه يحفظ له حقه فيما يستحقه من تقديرات نتائج الإختبارات. ولا تحتسب مدة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.

مادة (٣١): يجوز لعميد الكلية قبول عذر الطالب عن أداء إختبار مقرر أو أكثر من مقررات العام الجامعي أو الفصل الدراسي إذا كان سبب الغياب عذراً قهرياً تؤكده وثائق رسمية أو معتمدة من طبيب الجامعة أو الكلية إذا كان العذر بسبب المرض، على أن تقدم الوثائق اللازمة إلى عمادة الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع قبل أو بعد الإختبار.

مادة (٣٢): يترتب على قبول عذر الطالب بحسب المادة (٣١) من هذا النظام ما يأتي:-

أ- يدون أمام اسمه (غائب بعذر) في الوثائق والسجلات كافة.

ب- يعفى الطالب بناء على ذلك من غرامة الغياب.

ج- عند إعادة الطالب إختبار المقرر أو المقررات التي عُد فيها غائباً بعذر تحسب له النتيجة من الدرجة النهائية.

د- إذا قبل عذر غياب الطالب بجميع مقررات الفصل الدراسي أو العام الجامعي فإن ذلك يعد ضمن الحد الأعلى لمدة وقف القيد المنصوص عليها في الفقرة (و) من المادة (٢٨) من هذا النظام.

## الفصل الثالث الانسحاب

مادة (٣٣): يحق للطالب أن ينسحب من الدراسة في الجامعة وفق الضوابط الآتية:-

- أ- أن يتقدم الطالب شخصياً أو من يوكله رسمياً بطلب الانسحاب لعميد الكلية.
- ب- أن يسدد الطالب ما عليه من التزامات مالية وعينية للجامعة، وأن يخلي طرفه من الجهات ذات العلاقة في الجامعة، وفق النموذج المعد لذلك.

مادة (٣٤): لا يحق للطالب المنسحب مطالبة الجامعة بإعادة ما دفعه إليها من مبالغ مالية ما لم يكن مستجداً في إحدى المستويات الدراسية ولم تتجاوز الدراسة شهراً من بداية العام الجامعي.

مادة (٣٥): تُسلم للطالب المنسحب وثائقه الخاصة به التي قدمها عند إلتحاقه بالكلية أو المركز.

مادة (٣٦): يحق للطالب المنسحب الحصول على وثيقة بالمواد التي درسها بالجامعة على أن يوضح فيها أنه منسحب من الجامعة وتاريخ الانسحاب.

وقل رب زدني علماً

## الفصل الرابع الفصل من الدراسة

مادة (٣٧): يفصل الطالب من الدراسة في الحالات الآتية:-

- أ- إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول، أو إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية يعتبر قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله للجامعة.
- ب- إذا تغيب بدون عذر أكثر من (٥٠%) من المقررات الدراسية في السنة الأولى.
- ج- إذا تبقى في المستوى الدراسي سنتين دراسيتين ولم ينتقل إلى المستوى الأعلى مع مراعاة المادة (٢٩) من هذا النظام.
- د- إذا تجاوز الحد الأقصى للمدة المقررة لدراسته ولم يتخرج بما لا يتعارض مع أحكام هذا النظام.
- هـ- إذا صدر قرار بالفصل كعقوبة تأديبية بموجب ماورد في الباب الخامس من هذا النظام.
- و- إذا تكرّر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الإختبارية الواحدة.

مادة (٣٨): يحق للطالب المفصول سحب وثائقه من الجامعة، على أن يوضح في وثائقه الصادرة عن الجامعة بأنه فصل من الجامعة، وأسباب الفصل وتاريخه، وعلى أن يدفع ما عليه من التزامات مالية أو عينية للجامعة.

مادة (٣٩): لا يحق للمفصولين لأسباب تأديبية الالتحاق بالجامعة مرة أخرى إلا بحكم قضائي بات.

## الباب الرابع الاختبارات والتقويم

### الفصل الأول الاختبار النهائي

مادة (٤٠): يحق لمجلس الكلية تشكيل لجنة خاصة تقوم بتسيير أعمال الاختبار النهائي ورصد الدرجات.

مادة (٤١): يضع مدرس المقرر أسئلة الاختبار، ويجوز عند الإقتضاء بناء على إقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.

مادة (٤٢): يصحح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجب أن يتم التصحيح خلال المدة المحددة بالتقويم الجامعي.

مادة (٤٣): يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك ويوقع عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم.

مادة (٤٤): على جميع أساتذة المقررات أن يعلنوا نتائج أعمال الفصل ودرجات الجزء العملي وأسماء المحرومين قبل بداية الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل معتمدة من رئيس القسم.

مادة (٤٥): لا يجوز أن يدخل مكان الاختبار أي طالب بعد مرور نصف ساعة على الأكثر من بدء الموعد المحدد للاختبار، كما لا يسمح للطلاب بمغادرة مكان الاختبار إلا بعد مضي نصف زمن الاختبار على الأقل.

مادة (٤٦): يلتزم الطالب الباقي للإعادة بسبب رسوبه أو غيابه بدون عذر أو لحرمانه من دخول الاختبارات بإداء الغرامات المقررة بالجامعة.

مادة (٤٧): لا يجوز لأستاذ المقرر تعديل أي من بيانات النتائج بعد تسليمها ما لم يكن هناك خطأ مادي واضح تم الإطلاع عليه من قبل عميد الكلية وفق المادة (٥٠) من هذا النظام

مادة (٤٨): يحق للطالب التظلم من نتيجة أي مقرر بعد دفع مبلغ مالي كتأمين عن أحقيته في التظلم طبقاً للنظام المالي بالجامعة وذلك خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة بعدها يسقط حقه في التظلم فان ثبت أحقيته في التظلم يعاد مبلغ التأمين.

مادة (٤٩): تتم عملية التصحيح للاختبارات النهائية في جميع الكليات باستخدام الأرقام السرية.

مادة (٥٠): يقتصر الحق في التظلم من نتيجة الاختبار على الكشف عن كراسات إجابة الطالب ومراجعة رصد الدرجات أو جمعها فقط، وإذا إتضح أن إجابة أي من الأسئلة لم تصحح أو لم توضع لها درجات فيستدعي الكترول المختص مصحح المقرر خطياً عن طريق عمادة الكلية لعرض الحالة عليه

وتصويب الخطأ إن وجد، وتثبت جميع هذه الحالات في محاضر رسمية معتمدة من العميد وتوزع نسخ منها مع المحاضر للجهات ذات العلاقة بالجامعة وتعلن نتيجة التظلم للطلاب خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ إعلان النتيجة.

مادة (٥١): لا يجوز الشطب أو الحذف أو الإضافة أو التعديل أو التغيير أو استخدام المواد المزيللة في أصول كشوف رصد الدرجات بعد إقرارها.

مادة (٥٢): تحفظ كراسات إجابات الطلاب بالكلية لمدة عامين جامعيين على الأقل، ويحق للكلية بعد ذلك التخلص منها بموجب محاضر رسمية.

مادة (٥٣): يعقد اختبار الدور الثاني لطلاب المستوى النهائي فقط ممن تبقى على تخرجهم ما لا يزيد على ثلاثة مقررات وذلك في الموعد الزمني المحدد بالتقويم الجامعي مع مراعاة القواعد الخاصة بكليات العلوم الطبية وبرامج التعليم الموجه (عن بُعد).

مادة (٥٤): يحدد مجلس الكلية- بناء على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي، على ألا تقل عن ساعة، ولا تزيد عن ثلاث ساعات.

مادة (٥٥): تعاد نتيجة الاختبار لأستاذ المقرر إذا أدى الاختبار الى نتيجة غير منطقية (تشوه التوزيع الاعتدالي للدرجات) وفي هذه الحالة يعيد أستاذ المقرر النظر في نتيجة الاختبار أو يقدم تفسيراً مقبولاً لها يقره مجلس القسم ويعتمده مجلس الكلية.

مادة (٥٦): بغرض تحسين الاختبارات وتطوير أساليب التقويم يكلف رئيس الجامعة أو نائبة لشؤون الطلاب لجاناً علمية متخصصة تقوم باختيار عينات عشوائية من الاختبارات النهائية تمثل التخصصات المختلفة في الكليات والأقسام، وتقوم بتحليلها وتقويمها في ضوء معايير علمية، وتقدم بشأنها المقترحات المناسبة.



## الفصل الثاني التقديرات

مادة (٥٧): تحسب التقديرات للمقررات، وكذا التقديرات السنوية على النحو الآتي:-

- ممتاز	من ٩٠% إلى ١٠٠%	ويرمز لها (م)
- جيد جدا	من ٨٠% إلى أقل من ٩٠%	ويرمز لها (ج ج)
- جيد	من ٦٥% إلى أقل من ٨٠%	ويرمز لها (ج //)
- مقبول	من ٥٠% إلى أقل من ٦٥%	ويرمز لها (ل)
- ضعيف	اقل من ٥٠%	ويرمز لها (ض)
- غائب	صفر	ويرمز لها (غ)
- غائب بعذر مقبول	غائب بعذر	ويرمز لها (غ ب)
- محروم	محروم	ويرمز لها (مح)

عدا كليات الطب فتحسب تقديراتها على النحو الآتي:

- ممتاز	من ٩٠% إلى ١٠٠%	ويرمز لها (م)
- جيد جدا	من ٨٠% إلى أقل من ٩٠%	ويرمز لها (ج ج)
- جيد	من ٧٠% إلى أقل من ٨٠%	ويرمز لها (ج //)
- مقبول	من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%	ويرمز لها (ل)
- ضعيف	اقل من ٦٥%	ويرمز لها (ض)
- غائب	صفر	ويرمز لها (غ)
- غائب بعذر مقبول	غائب بعذر	ويرمز لها (غ ب)
- محروم	محروم	ويرمز لها (مح)

مادة (٥٨): لتحسين وضع الطالب يمنح:

- (٢%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها للنجاح في المقرر.
- (١%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها لتحسين التقدير في ذلك المقرر.
- (٥%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد في كليات العلوم الطبية إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه ولا تحسب الدرجة المضافة ضمن مجموع الدرجات التراكمية لتخرج الطالب.
- (١٠%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط في بقية الكليات إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه ولا تحسب الدرجات المضافة ضمن مجموع الدرجات التراكمية لتخرج الطالب.

مادة (٥٩): تحدد الدرجة النهائية لكل مقرر بحسب الساعات المعتمدة والمخصصة له بواقع خمسين درجة لكل ساعة نظرية معتمدة، وكل ساعتين عمليتين تساوي ساعة نظرية واحدة معتمدة.

مادة (٦٠): تقرب كسور الدرجات الحاصل عليها الطالب في أي مقرر لأقرب رقم صحيح لصالح الطالب.

مادة (٦١): إذا نجح الطالب في مقرر ما بعد إختباره للمرة الثانية أو أكثر فترصد له الدرجة الصغرى للمقرر (٦٥%) في كليات الطب و(٥٠%) في الكليات الأخرى، ويكون تقديره مقبولاً، أما الطالب الغائب بعدز مقبول أو الموقف قيده فترصد له الدرجات التي حصل عليها كاملة.

مادة (٦٢) :

أ. تحسب درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي للمقرر بواقع (٣٠%) على الأقل من النهاية العظمى لدرجة المقرر.

ب. تحسب درجات الإختبار النهائي للمقرر بواقع (٧٠%) من النهاية العظمى لدرجة المقرر.

ج. تجمع درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي مع درجة الإختبار النهائي لتحسب للطالب الدرجة الكلية التي يستحقها في ذلك المقرر.

د. في حالة المقررات التي لها جوانب تطبيقية أو عملية تجمع درجة الإختبارات التحريرية مع درجة أعمال الفصل بالإضافة إلى درجات الجزء التطبيقي والعملي، وتحدد في ضوء ذلك المجموع الدرجة النهائية للطالب في كل مقرر على النحو الآتي:-

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا كان المجموع الكلي للدرجتين لا يقل عن (٥٠%) من النهاية العظمى لدرجات المقرر، وبالنسبة لكليات الطب فيجب أن لا يقل مجموع الدرجتين عن (٦٥%) من النهاية العظمى لدرجات المقرر وفي كل الأحوال يشترط ألا تقل أي من الدرجتين عن (٣٥%) من الدرجة الكلية لكل جزئي.

- إذا رسب الطالب في أحد جزئي المقرر - الجزء العملي أو الجزء النظري - يُعد راسباً في المقرر، وعليه إعادة الجزء العملي والجزء النظري إذا كان الطالب باقياً للإعادة في المستوى الدراسي نفسه.

مادة (٦٣): يعد الطالب غائباً في حالة عدم حضور الإختبار النهائي للمقرر إلا إذا كان قد قُبِلَ عذر غيابيه بحسب المادة (٣٣) من هذا النظام فترصد له في كشوفات النتائج غياب بعدز.

مادة (٦٤): يحدد عدد المقررات التي يجوز للطالب الانتقال بها إلى مستوى أعلى بثلاثة مقررات مع مراعاة القواعد الخاصة بكليات العلوم الطبية التي تشترط عدداً أقل من ثلاثة مقررات أو تشترط النجاح بجميع المقررات للانتقال إلى المستوى الأعلى وفي كل الأحوال لا يكون الانتقال من مستوى إلى آخر إلا في نهاية العام الجامعي (أو بعد نتائج الدور الثاني بحسب المادة (٥٣) من هذا النظام).

مادة (٦٥): يُحدد التقدير السنوي للطالب على النحو الآتي:

أ- الطالب الناجح في جميع المقررات تجمع الدرجات الحاصل عليها، وتقسم على مجموع الدرجات النهائية للمقررات، وتحدد النسبة المئوية الناتجة عن ذلك تقدير الطالب وفق المادة (٥٧) من هذا النظام.

ب- الطالب المنقول إلى المستوى الأعلى بمقررات وفق المادة (٦٤) من هذا النظام تكتب له بدلاً عن التقدير كلمة (منقول). ويذكر عدد المقررات المتبقي بها.

ج- الطالب الباقي لإعادة يكتب له بدلاً عن التقدير عبارة (باقي للإعادة) ويذكر عدد المقررات المتبقي بها.

مادة (٦٦): يحسب تقدير تخرج الطالب تراكمياً بجمع الدرجات التي حصل عليها في جميع المقررات الدراسية المطلوب منه اجتيازها للتخرج (من المستوى الأول حتى المستوى النهائي)، وقسمة ناتج الجمع على مجموع الدرجات النهائية للمقررات الدراسية المشار إليها آنفاً، وبحسب التقدير كما ورد في المادة (٦٨) من هذا النظام مع ملاحظة عدم جواز التقريب.

مادة (٦٧): يقدر نجاح الطالب للحصول على درجة البكالوريوس والليسانس بإحدى التقديرات الآتية:-

ممتاز.

جيد جداً.

جيد //

مقبول.

مع مراعاة ما ورد في المادة (٥٧) والمادة (٦٨) من هذا النظام، ويتم إعداد كشوفات التخرج بناءً على ترتيب التقديرات المذكورة، وبحسب النسبة المئوية للتخرج وذلك خلال المدة المحددة في التقويم الجامعي.

مادة (٦٨): يمنح الطالب عند تخرجه مرتبة الشرف وفق القواعد الآتية:-

أ- إذا حصل على تقدير جيد جداً على الأقل في جميع المستويات الدراسية، وألا يكون قد حصل على تقدير مقبول في أي من مقررات التخصص بدءاً من المستوى الأول وحتى المستوى النهائي.

ب- ألا يكون قد رسب أو حُرِم أو غاب بدون عذر مقبول في أي مقرر دراسي خلال مدة دراسته بالجامعة.

ج- أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج خلال الحد الأدنى لسنوات الدراسة المحددة في تخصصه مالم يكن قد أوقف قيده أو غاب بعدن مقبول وفقاً لما ورد في هذا النظام.

د- ألا يكون قد صدرت ضده أية عقوبة تأديبية.

مادة (٦٩): تحدد النظم الداخلية للكليات قواعد التقويم الخاص بالمقررات البحثية أو التربوية العلمية أو الوسائل التعليمية أو التطبيقية أو التدريبية أو المشروعات المعملية بما لا يتعارض مع هذا النظام.

## الباب الخامس الحقوق والضوابط التأديبية للطلاب

مادة (٧٠): جميع الطلاب المسجلين في الجامعة بمختلف مستوياتهم الدراسية يخضعون للقواعد والضوابط التأديبية المبينة في هذا النظام.

مادة (٧١): يعد حصول الطلاب على العلم والمعرفة اول واهم حق من حقوقهم ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق تميز شخصية الطالب الجامعي عن غيره، ومن هذه الحقوق على سبيل المثال - لا الحصر - ما يأتي:-

أ- إبداء الرأي والمشاركة الفعالة فيما تقوم به الجامعة من برامج علمية وخطط دراسية وتقييم الأداء وفق المعايير العلمية والأكاديمية والإدارية.

ب- الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت هوية الطالب داخل الحرم الجامعي.

ج- التكريم إذا كان الطالب ضمن من تنطبق عليه شروط التكريم، ومن ذلك ظهور اسمه في لوحة الشرف بالجامعة وفق ما جاء بهذه النظام.

د- الاشتراك في الجمعيات العلمية والمساهمة في تكوينها والعمل ضمن أنشطتها وفق اللوائح المنظمة لذلك.

هـ- استخدام المكتبات بما تحتويه من مراجع للاطلاع أو الإعارة وفق النظم المحددة.  
و- استخدام المعامل الخاصة بالجامعة لإثبات تجاربه وإبداعاته ولتطوير مداركه العلمية وفق النظم الخاصة بها.

ز- المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تتبناها وترعاها الجامعة كالأنشطة الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية.

ح- الرعاية الصحية الأولية والرعاية الاجتماعية داخل الحرم الجامعي لمساعدته في حل مشكلاته التي تعيقه عن التحصيل العلمي عن طريق المرشدين والباحثين الاجتماعيين بالجامعة وله الحق لأجل ذلك في الحصول على المساعدة المادية وفق اللوائح المنظمة لها.

ط- التظلم أو التماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضده بناء على ما جاء في هذه النظام.  
ي- الحصول على الوثائق التي تمنحها الجامعة بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج من الجامعة.

ك- استفسار مدرسيه داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللانقطة وطلب المزيد من توضيح مالم يدركه من العلوم والمعارف ولإرقابة عليه او عقوبة في ذلك مالم يخل بالقوانين واللوائح النافذة والاداب العامة.

ل- للطالب الحقوق الواردة في هذه النظام بما في ذلك حق وقف القيد وإعادته والانسحاب من الجامعة والتظلم من نتائج الاختبارات... الخ.

م- الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة، كما له الحق في استرداد كل ما دفعة كتأمين لدى المختصين بالجامعة ووفق اللوائح المنظمة لذلك.



ن- المطالبة بحقوقه داخل الحرم الجامعي متمسكا بالنصوص واللوائح النافذة في الجامعة وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات بالجامعة.

س- الحفاظ على محتويات ملفه داخل الحرم الجامعي بمكان آمن وبشكل منظم وبأيدي أمينة وعدم تسليم أي من محتوياته (الملف) إلا للطالب أو من يوكله رسمياً، وكذا عدم نشر أي من هذه المحتويات مالم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب كما انه من حق الطلبة على الجامعة المحافظة على صورهـم الشخصية داخل ملفاتهم وعدم إظهارها أو استخدامها إلا لما خصصه له وبالذات صور الطالبات باعتبار أن هذه الصور من المحتويات الإلزامية في ملف القبول بالجامعة، فلا بد من ضمان حفظها ونزاهة التعامل بها في الجامعة.

ع- أية حقوق لم ترد في هذه النظام يتم تضمينها بالتعليمات الصادرة من قبل الجامعة.

مادة (٧٢): يُعد مخالفة كل إخلال بالقوانين واللوائح والقرارات والقيم الجامعية، وعلى الأخص:

أ- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية الأخرى التي يلزم الطالب بالمواظبة عليها وبما لا يخالف الدستور والقوانين النافذة.

ب- كل فعل يتنافى مع الأخلاق والآداب العامة داخل الجامعة.

ج- كل إخلال بنظام الاختبارات أو ما يمنع الهدوء اللازم لها.

د- كل غش في الاختبارات أو الشروع فيه أو محاولة القيام بذلك يعد مخالفة.

هـ- التخريب المتعمد للممتلكات والمنشآت الجامعية.

و- إثارة الشغب أو محاولة الاعتداء على أي فرد داخل الحرم الجامعي.

ز- توزيع المنشورات والملصقات والمجلات الجدارية أو المنشورات بأية صورة في الكليات بغير الأماكن المخصصة لها وبما لا يتعارض مع الدستور والقوانين النافذة.

ح- جمع التوقيعات التي من شأنها الإساءة للجامعة ولأعضاء هيئة التدريس فيها.

ط- التنظيم أو الدعوة إلى إقامة حفلات أو محاضرات أو ندوات عامة في أي من قاعات الجامعة ومبانيها من دون إذن مسبق من عميد الكلية أو من نيابة رئاسة الجامعة لشئون الطلاب.

ي- اقتحام أي من المباني أو المكاتب الجامعية أو الاجتماعات الرسمية بالجامعة التي لا يحق للطلاب أن يكون فيها أو حضورها.

ك- السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار القوانين واللوائح المنظمة لذلك.

ل- أية إهانة أو إساءة من الطالب لأي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو لأي من العاملين في الجامعة.

م- التهديد المباشر بالإعتداء على أي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو أي من العاملين في الجامعة.

ن- اعتداء الطالب جسدياً على أي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو أي من العاملين في الجامعة والمشرفين والملاحظين في الاختبارات بالكلية.

- س- أية إهانة أو إساءة أو إعتداء على طالب آخر في الحرم الجامعي.  
 ع- التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق أو الأوراق المزورة في أي من الأعمال الجامعية.  
 ف- انتحال الشخصية أثناء الإختبارات أو في أي من الأعمال الجامعية التي تستوجب إثبات الشخصية.  
 ص- حمل أو حيازة السلاح أو إخفائه (أياً كان نوعه) داخل الحرم الجامعي.  
 ق- مخالفة النظم والقواعد المنظمة للنشاط الطلابي داخل الجامعة.

#### مادة (٧٣): العقوبات التأديبية هي:

- أ- التنبيه شفاهاً أو كتابة.  
 ب- الإنذار الكتابي.  
 ج- الحرمان من بعض الخدمات أو الإمتيازات الطلابية.  
 د- الحرمان من محاضرات أحد المقررات، أو عدد من المحاضرات على نحو لا يؤثر على وضع الطالب في الإختبار.  
 هـ- إلغاء إختبار الطالب في أي مقرر.  
 و- الحرمان من الإختبار في مقرر أو أكثر.  
 ز- الحرمان من نتيجة إختبارات فصل دراسي أو أكثر، ويكون بقرار من مجلس شؤون الطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية.  
 ح- الحرمان من الدراسة أو الإختبار لفصل دراسي أو أكثر، ويكون بقرار مجلس شؤون الطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية.  
 ط- الفصل النهائي من الجامعة، ويكون بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة.

مادة (٧٤): يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالفصل النهائي داخل الجامعة وإبلاغ الطالب بذلك وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب.

مادة (٧٥): توجه للطالب عقوبة التنبيه الشفهي أو الإنذار الكتابي، إذا ارتكب أيضاً من المخالفات الواردة في الفقرات (و، ز، ح، ط، ي، ك، ص) من المادة (٧٢) من هذا النظام وفي حالة تكرار المخالفة تتدرج العقوبة وصولاً إلى عقوبة الفصل النهائي.

مادة (٧٦): توقع في حق الطالب عقوبة الحرمان من محاضرات أحد المقررات أو عدد منها إذا ارتكب أيّاً من المخالفات الواردة في الفقرات (أ، ل، م، س) من المادة (٧٢) من هذا النظام.

مادة (٧٧): يلغى إختبار الطالب في مقرر واحد إذا أُخِل بنظام الإختبارات داخل قاعة الإختبارات أو خارجها إذا كان ذلك الإخلال له علاقة بالإختبار.

مادة (٧٨): يحرم الطالب من مقرر واحد إذا شرع في الغش أثناء الإختبار، وإذا ارتكب غشاً في الإختبار وضبط متلبساً به فيحرم من مقررين أو أكثر بحسب طبيعة الغش.

مادة (٧٩): يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه أيًا من المخالفات الواردة في الفقرات (ب)، (هـ، ن، ع، ف) من المادة (٧٢) من هذا النظام.

مادة (٨٠): يسقط حق الطالب في ممارسة النشاط الطلابي أو في الحصول على أي من الخدمات والإمتيازات الطلابية التي تقدمها الجامعة في حال قيامه بأي فعل أو سلوك يخالف القواعد واللوائح المنظمة للنشاط الطلابي.

مادة (٨١): الجهات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

أ- أستاذ الطالب: وله حق توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة (٧٣) من هذا النظام وذلك عندما يقع الطالب في مخالفات تأديبية أثناء الدروس والمحاضرات أو النشاطات الطلابية المختلفة المكلف بها مع ابلاغ رئيس القسم عن العقوبات التي يتخذها الاستاذ.

ب- عميد الكلية: وله حق توقيع العقوبات الست الأولى المبينة في المادة (٧٣) من هذا النظام، على ألا تقع العقوباتان الخامسة والسادسة إلا بعد إجراء تحقيق كما ورد في هذا النظام وبعد موافقة مجلس الكلية.

ج- رئيس الجامعة: وله حق توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة (٧٣) بناء على توصية مجلس تأديب الطلاب في الجامعة..

مادة (٨٢):

أ. تُشكّل بقرار من عميد الكلية لجنة للتحقيق في جميع المخالفات التي تحدث من الطلاب داخل الكلية وتصدر بشأنها التوصيات بالعقوبات اللازمة وتتكون اللجنة من كل من:

- |              |  |
|--------------|--|
| رئيساً       | نائب عميد الكلية لشؤون الطلاب (أو من يفوضه)                      |
| عضواً        | رئيس القسم العلمي الذي يدرس فيه المحقق معه أو غالبية المحقق معهم |
| عضواً        | أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية                                   |
| عضواً ومقررأ | مدير شؤون الطلاب بالكلية (مسجل الكلية)                           |
| عضواً        | رئيس فرع اتحاد الطلاب بالكلية                                    |

ب. تُشكّل بقرار من رئيس الجامعة لجنة للتحقيق في المخالفات التي تحدث من قبل الطلاب داخل الجامعة وتتكون اللجنة من كل من:

- |              |   |
|--------------|---|
| رئيساً       | نائب عميد كلية الشريعة والقانون لشؤون الطلاب أو احد أقدم الأساتذة |
| عضواً        | في الجامعات التي لا يوجد فيها كلية شريعة أو حقوق                  |
| عضواً        | أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة                                   |
| عضواً        | أحد مختصي الشؤون القانونية بالجامعة                               |
| عضواً ومقررأ | نائب مدير عام القبول والتسجيل                                     |
| عضواً        | أمين عام اتحاد طلاب الجامعة                                       |

ج. يُسكّل بقرار من رئيس الجامعة مجلس تأديبي في الجامعة للنظر في العقوبات الموصى بها من قبل لجان التحقيق في المخالفات التأديبية الطلابية وترفع توصيات المجلس التأديبي لرئيس الجامعة ويتكون المجلس التأديبي في الجامعة من كل من:

رئيساً	نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب / عميد شؤون الطلاب
عضواً	عميد كلية الشريعة والقانون (الحقوق) أو أقدم العمداء
عضواً	عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ
عضواً ومقررأ	مدير عام القبول والتسجيل
عضواً	مدير عام الشؤون القانونية بالجامعة
عضواً	رئيس اتحاد الطلاب بالجامعة

د. يحدد نظام شؤون الطلاب بالجامعة اختصاصات هذه اللجان وإجراءات أعمالها وكذا إجراءات التحقيق والتأديب للطلاب وكل ما يتعلق بذلك، ولا يجوز للعضو المكلف ضمن لجنة التحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب.

هـ. تقع العقوبات التي يشملها هذا النظام عدا العقوبات الأربع الأولى المنصوص عليها في المادة (٧٣) من هذا النظام بتوصيات مرفوعة من لجان التحقيق أو المجلس التأديبي كل فيما يخصه.

مادة (٨٣): يبلغ الطالب كتابياً أو بالإعلان في لوحة الإعلانات بالكلية للحضور والمثول أمام لجنة التحقيق خلال مدة أقصاها ثلاثة أيام من وقوع المخالفة المتهم بها، ويجب على اللجنة سماع أقوال المحقق معه ودفاعه عن نفسه، وتدوين ذلك في محاضر رسمية وإذا لم يحضر الطالب للتحقيق في المواعيد المبلغ عنها كتابة أو بالإعلان في لوحة الإعلانات بالكلية يسقط حقه في سماع أقواله والدفاع عن نفسه.

مادة (٨٤): يجب أن يبيت في المخالفة التأديبية خلال مدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ علم الجامعة بها.

ويجوز للطالب التظلم كتابياً إلى رئيس الجامعة من أي قرار تأديبي وذلك خلال مدة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقوبة التأديبية، ويحيل رئيس الجامعة التظلم إلى المجلس التأديبي بالجامعة إذا لم يكن هذا المجلس قد أبدى رأياً في هذه المخالفة.

أما إذا كان المجلس التأديبي قد أبدى رأياً في المخالفة، فيعرض رئيس الجامعة التظلم على مجلس الجامعة للنظر فيه ويكون قراره نهائياً، ولا يجوز إعادة النظر فيه إلا أمام المحكمة الاستئنافية المختصة.

مادة (٨٥): يحق للوزير بناءً على عرض من رئيس الجامعة وقف الدراسة في أي جامعة في حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الإختبار على أن يعرض الأمر على المجلس الأعلى للجامعات خلال أسبوعين على الأكثر من تاريخ وقف الدراسة.

مادة (٨٦): الجهل بنظم الجامعة ولوائحها لا يُعدّ عذراً يُعفي من تطبيق العقوبات.

## الباب السادس النشاط الطلابي

مادة (٨٧): تكفل الجامعة لطلابها حق ممارسة أنشطتهم الطلابية وتكوين كياناتهم النقابية ممثلة باتحاد الطلاب وفق القانون الخاص بذلك، وكذا تكوين الجمعيات العلمية. كما تدعم الجامعة هذه الأطر الطلابية مادياً ومعنوياً وترصد الجامعة لذلك مبالغ دعم مالية ضمن ميزانية الأنشطة الطلابية تحدد في اللوائح المالية بالجامعة.

مادة (٨٨): تنشأ في الجامعة جمعيات طلابية تسمى الجمعيات العلمية الطلابية يبين نظام الجمعيات بالجامعة أهداف (مهام) هذه الجمعيات وتكوينها وإجراءات إنتخابها وسبل قيامها بتحقيق أهدافها.

مادة (٨٩): تشجع الجامعة تنظيم أطر أو لجان نشاط طلابي على مستوى الجامعة أو الكلية يكون قاسمها المشترك هويات الطلاب واهتماماتهم وميولهم الثقافية والفنية والأدبية والبيئية والإجتماعية وعلى أن يحدد نظام النشاط الطلابي بالجامعة ما يتعلق بهذه الأطر الطلابية من حيث أهدافها وتكوينها وإجراءات إنتخابها وسبل قيامها بتحقيق أهدافها.

مادة (٩٠): يختار مجلس الكلية رائداً للشباب من بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية تكون مهمته التنسيق للأنشطة بين الجمعيات العلمية وأطر النشاط الطلابي ومع رواد الجمعيات في الكلية.

مادة (٩١): تساهم الجامعة في نفقات الجمعيات العلمية وأطر الأنشطة الطلابية وفق ما تنص عليه النظم الخاصة بذلك.

مادة (٩٢): يصدر رئيس الجامعة النظام الخاص بالجمعيات العلمية وأطر النشاط الطلابي بما فيها اللوائح التنظيمية الخاصة بالإنتخابات وبما لا يخالف القوانين النافذة وأحكام هذا النظام.

مادة (٩٣): يحق للجامعة وبقرار من رئيسها إنشاء صندوق أو أكثر لدعم الطالب أو للتكافل الإجتماعي الطلابي أو لدعم الطلاب المتفوقين والمبدعين ويتضمن القرار القواعد المنظمة لكل ما يتعلق بالصندوق.

مادة (٩٤): ينشأ في الجامعة اتحاد طلابي طوعي يمارس نشاطاته وفقاً لنظامه الأساسي ولوائحه الداخلية وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة.

مادة (٩٥): تنشأ في الجامعة عشائر الجؤالة بشكل طوعي تمارس نشاطاتها وفقاً لنظامها ولوائحها الداخلية وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة.

مادة (٩٦): تعمل شؤون الطلاب بالجامعة على التنسيق بين النشاطات الطلابية التي ترعاها الجامعة.

## الباب السابع أحكام ختامية

مادة (٩٧): يتولى مجلس شؤون الطلاب متابعة ومراقبة تنفيذ هذا النظام وينظر في كل ما يصدر من قرارات وتوصيات من مجالس الكليات بشأن قضايا الطلاب.

مادة (٩٨): رئيس الجامعة ونائبه لشؤون الطلاب وعميد شؤون الطلاب وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام وكل المختصين بالجامعة مكلفون بتنفيذ أحكام هذا النظام، كل فيما يخصه.

مادة (٩٩): يتولى القسم المسجل فيه الطالب بالتنسيق مع إدارة القبول والتسجيل متابعة السير الأكاديمي للطالب، وعمل سجل أكاديمي عام لكل طالب، والتحقق من استيفائه لشروط التخرج.

مادة (١٠٠): تقرر نتائج المتخرجين من مجلس الكلية بناء على عرض الأقسام المختصة وتقرر بشكل نهائي من مجلس الجامعة بالموعد المحدد في التقويم الجامعي وتسلم نسخة طبق الأصل منها للوزارة.

مادة (١٠١): تصدر الجامعة الشهادات للمتخرجين باللغة العربية، ويجوز أن تصدر نسخاً منها باللغة الإنجليزية.

مادة (١٠٢): تحدد أوقات التخرج بدورين فقط في السنة وبحسب المواعيد المحددة في التقويم الجامعي.

مادة (١٠٣): تُعد النظم الخاصة بأنظمة التعليم الغير مجانية بالجامعة (على نفقة الطالب) جزءاً من هذا النظام.

مادة (١٠٤): الطالب الذي قبل بالجامعة على نفقته بأي من أنظمة التعليم الغير مجانية لا يحق له أن يطلب إعفاءه من الرسوم المحددة للدراسة في الكلية أو التخصص الذي قبل فيه وفق هذا النظام حتى تخرجه

مادة (١٠٥): يصدر رئيس المجلس الأعلى القرارات المنفذة والمفسرة لأحكام هذا النظام.

مادة (١٠٦): يجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح الكليات الأخذ بمبدأ الدراسة على نظام التعليم عن بعد في بعض الكليات والتخصصات التي تسمح طبيعة الدراسة فيها بذلك في داخل وخارج الجمهورية شريطة الالتزام باللائحة الصادرة عن الوزارة التي تنظم التعليم عن بعد.

مادة (١٠٧): يضع مجلس الجامعة التنظيمات الخاصة بإجراءات الاختبار النهائي.

مادة (١٠٨): تسري أحكام هذا النظام على جميع الجامعات اليمنية الحكومية وكلياتها ومراكزها العلمية وعلى جميع المستويات الدراسية التالي لتاريخ صدور هذا النظام وتلغى أية لوائح أو أنظمة أو قواعد أو تعليمات تتعارض معها.

مادة (١٠٩): يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية.

صدر برئاسة مجلس الوزراء  
بتاريخ ١١ / شعبان / ١٤٢٩ هـ  
الموافق ١٢ / أغسطس / ٢٠٠٨ م

## لجنة الاعداد والمراجعة

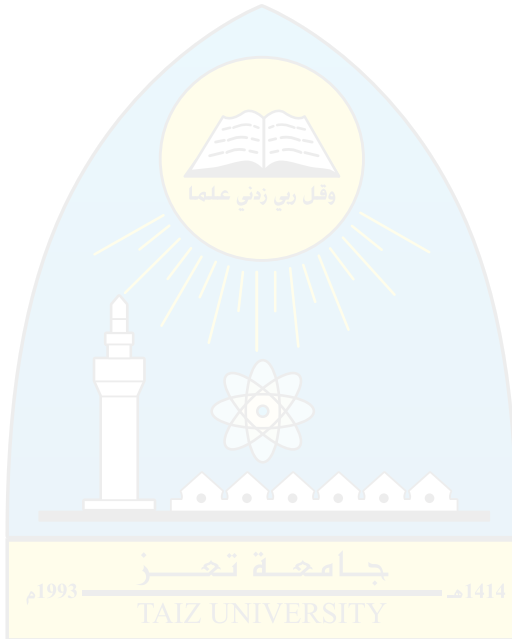
أ.د / محمد سعيد الشعبي  
رئيس الجامعة  
وقل ربي زدني علما

أ.د / رياض احمد العقاب  
نائب رئيس الجامعة لشئون الطلبة

أ. / احمد فارغ محمد حسن  
مسجل عام الجامعة

أ. / وهيب عبد الوارث احمد طربوش  
مدير القبول والتسجيل - مساعد المسجل العام

جامعة تعز  
1993م - 1414هـ  
TAIZ UNIVERSITY



دار جامعة تعز للطباعة والنشر  
تلفون : ٢٤٨٠٧١ - ٢٤٨٠٧٢ ٠٤